

U skladu sa članom 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Skupština Udruženja klubova uzgajivača golubova pismonoša u Bosni i Hercegovini, održana dana 15.02.2019. godine, donijela je

**STATUT
UDRUŽENJA KLUBOVA UZGAJIVAČA GOLUBOVA PISMONOŠA U BOSNI I
HERCEGOVINI**

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

- naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- ostupak za primanje i isključivanje članova;
- organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila raspolaganja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslove i način raspушtanja, odnosno prestanka rada Udruženja;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolažanje sredstvima Udruženja, kao i organ za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- avnost rada;
- ostupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata Udruženja;
- ispis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- astupanje Udruženja;
- uslovi za spajanje, podjelu odnosno prestanak rada Udruženja i bilo kakav poseban orum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- postupak za raspolažanje preostalom imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja, i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

II-NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja je:

Udruženje klubova uzgajivača golubova pismonoša u Bosni i Hercegovini

Udruga klubova uzgajivača golubova pismonoša u Bosni i Hercegovini

Удружење клубова узгајивача голубова писмоноша у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja je:

UKUGP u BiH

Скраћени назив Удружења је:

УКУГП у БиХ

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, ulica Hifzi Bjelevca , broj 64/5.

Član 5.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 7.

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

III. -PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 8.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 30mm sa kružno ispisanim tekstom UDRUŽENJE KLUBOVA UZGAJIVAČA GOLUBOVA PISMONOŠA U BOSNI I HERCEGOVINI , latiničnim pismom i sjedištem u Tuzli.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja je: stilizovani golub pismonoša na bijeloj podlozi (kao u prilogu o pečatu i znaku Udruženja).

Pečat Udruženja se nalazi kod predsjednika Udruženja.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za njegovo korištenje i snosi punu odgovornost za isti.

Član 9.

Udruženje može imati svoj znak.

Za usvajanje znaka Udruženja nadležna je Skupština Udruženja.

IV. –CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- unapređenje uzgoja i zaštita golubova pismonoša u Bosni i Hercegovini;
- organizovanje smotri, izložbi i takmičenja i učešća članova na smotrama, izložbama i takmičenjima koja organizuje Udruženje;
- popularizacija ciljeva Udruženja i rad na povećanju broja članova Udruženja;
- pružanje stručnih savjeta članovima Udruženja i u torn cilju upoznavanje sa stručnom literaturom i nabavka literature za članove Udruženja;
- za potrebe članova, održavanje i unapređenje uzgoja, nabavljanje ili posredovanje u nabavci i ustupanje članovima rasnih grla, pribora i opreme, hrane i lijekova za potrebe uzgoja;
- organizovanje stručnih predavanja o uzgoju, takmičenju i veterinarsko preventivnoj zaštiti golubova;
- rad na uzdizanju i stvaranju stručnog, sudijskog ocjenjivačkog kadra;
- vođenje evidencija i statističkih podataka o članovima i raznim preduzetim aktivnostima;
- predlaganje donošenja propisa koji se odnose na uzgoj golubova pismonoša ostvarivanje potrebne saradnje sa nadležnim glavnim organima i službama u području uzgoja golubova pismonoša;
- davanje stručnih smjernica za razvoj uzgoja i bavljenja sa golubovima pismonošama u BiH i uticanje na njihovu primjenu;
- radi na unapređenju kulture uzgoja golubova pismonosa u BiH, moralu i etici uzgoja;
- organizuje takmičenja i njihov tok izložbe o dostignućima u uzgoju i sportskim rezultatima takmičenja u BiH,kao i šire u regionu i na međunarodnom nivou,vodeći računa o svrshishodnosti, ekonomičnosti, racionalnosti, postavljenim kriterijima i terminima;
- dodjeljivanje priznanja i odlikovanja za postignute uspjehe na takmičenjima i izložbama;
- rad na osposobljavanju i stručnom usavršavanju kadrova Udruženja.

Član 11.

Udruženje je nestranačko, nevladina i neprofitna organizacija.

V-ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 12.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članovi udruženja su pravna lica (udruženja, klubovi) registrovani na području Bosne I Hercegovine, a koja prihvate Statut, ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Iznimno počasnim članom Udruženja može postati i svaka domaća i strana pravna osoba zbog posebnih zasluga, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći promovisanja Udruženja i namjene za koje je Udruženje osnovano.

Član 13.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na osnovu pravilnika kojeg doneše Skupština Udruženja.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrazcu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta. Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Udruženja.

Udruženje je dužno da uredno vodi spisak svojih članova, u skladu sa Zakonom.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Redovni članovi i
- Sponzorirajući članovi Udruženja.

Redovni članovi su pravna lica iz člana 13. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja.

Članovi koji sponzoriraju Udruženje mogu biti pravna ili fizička lica i ustanove koji materijalno pomažu u realizaciji programa Udruženja i promoviraju značaj i ulogu Udruženja.

Član 14.

Svaki član Udruženja je obavezan platiti članarinu u visini koju odredi nadležni organ Udruženja.

Članarina se uplaćuje jednokratno na godišnjem nivou.

Član 15.

Skupština Udruženja donosi odluku o visini članarine, na kraju svake kalendarske godine.

VI-PRESTANAK ČLANSTVA

Član 16.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- prestankom svojstva pravnog lica;
- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- neplaćanjem članarine propisane odlukom Skupštine;
- isključenjem iz Udruženja.

Član 17.

Svaki član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Upravnog odbora, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 18.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja . Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Skupštine je konačna.

VII-PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 19.

Prava članova Udruženja su:

- da biraju predstavnike u tijela Udruženja;
- da daju prijedloge, misljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 20.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi odlukom Skupština;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruženja.

Član 21.

Oblici odgovornosti članova su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima je narušen ugled Udruženja ili je nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi Statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

Bliži uslovi i načini odgovornosti članova će se regulisati pravilnikom koji donosi Upravni odbor Udruženja.

VIII-ORGANI UPRAVLJANJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUZENJA

Član 22.

Organi upravljanja Udruženjem su:

1. Skupština Udruženja,
2. Upravni odbor Udruženja,
3. Predsjednik Udruženja,
4. Sekretar Udruženja.

1. SKUPŠTINA

Član 23.

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je po dva predstavnika svakog člana (kluba) Udruženja.

Član 24.

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine Udruženja.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora Udruženja,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,
- na zahtjev predsjednika Udruženja.

Vanredna Skupština se saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja meduljudskih odnosa u Udruženju ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i interesи Udruženja. Ukoliko predsjednik ne sazove Skupstinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

Član 25.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika je četri godine s mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje zapisničara I dva ovjerivača zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine dva puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 26.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predvideno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana vecina.

Glasanje na skupstini je javno, ukoliko se na samoj skupstini ne utvrdi tajni način glasanja.
Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uslovi za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih opštih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine Udruženja.

Član 27.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

Član 28.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donesenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom; donesenje programa rada i godišnji plan rada Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog planaza tekuću godinu;
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja,
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine, članove Upravnog odbora, predsjednika Udruženja i sekretara Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenuje lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu;
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donosi odluku o formiranju ureda i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom,
- donosi odluku o članarini;
- dovođenje odluke o raspolažanju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 29.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor čine predsjednik i četri člana Udruženja..

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću reizbora.

Član 30.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi. Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini Udruženja.

Član 31.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine Udruženja;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština Udruženja;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i incijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje I usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- prati provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju takmičarskih odbora, ocjenjivačkog odbora i stručnog odbora, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu Udruženja;
- predlaze programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela Udruženja;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

Član 32.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 33.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- Predsjednik Upravnog odbora može staviti van snage svaku odluku Upravnog odbora ukoliko smatra da se njome krši zakon ili odluke Skupštine i istu uputiti na razmatranje I odlučivanje Skupštini Udruženja.
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Član 34.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl. Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 35.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

3. PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

Član 36.

Udruženje ima predsjednika Udruženja kojeg bira i razrješava Skupština na mandatni period od četri godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik Udruženja je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruženja..

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Član 37.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
- odgovoran je za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuje o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Udruženja;
- nastupa u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruženja;
- priprema i predlaže načrt budžeta za rad Udruženja, Upravnog odbora i Skupštine;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa i tijela i donosi odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila Skupština Udruženja.

Predsjednik može biti opozvan i prije isteka vremena na koji je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne obavlja pravilno poslove predsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama narušava ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predvidenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

4. SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 38.

Udruženje ima sekretara kojeg imenuje i razrješava Skupština Udruženja, na period od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Sekretar Udruženja može svoje poslove obavljati i profesionalno do punog radnog vremena.

Član 39.

Sekretar Udruženja obavlja slijedeće poslove:

- stara se i preduzima mјere za realizaciju i provodenje odluka Skupštine, Upravnog odbora i njihovih radnih tijela;
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, kao i njihovih radnih tijela;
- stara se o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi nacin preuzetih obaveza Udruženja;
- u saradnji sa predsjednikom Udruženja sačinjava prijedloge odluka i drugih akata koja usvaja Skupština i Upravni odbor Udruženja, te sudjeluje u provođenju istih,
- vrši druge poslove koji su mu stavljeni u obavezu od strane Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruženja.

Član 40.

Sekretar Udruženja može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran, i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako svojim radnjama ruši ugled Udruženja,
- ako ne postupa u skladu sa uputama Skupštine i Upravnog odbora,
- kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 41.

Sekretar Udruženja je dužan da prisustvuje sjednicama Skupštine i Upravnog odbora Udruženja, bez prava odlučivanja.

Sekretar za svoj rad neposredno odgovara Skupštini Udruženja.

Član 42.

Udruženje ima svoje odbore i to:

- a) Takmičarski odbor,
- b) Ocjenjivački odbor i
- c) Stručni odbor.

a) Takmičarski odbor

Član 43.

Takmičarski odbor (u dalnjem tekstu: TO) se sastoji od predsjednika zonskih takmičarskih komisija, a ove od predsjednika klupskih takmičarskih komisija, koje imenuje Upravni odbor, na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor Udruženja, pored predsjednika odbora bira i zamjenika predsjednika TO koji u slučaju spriječenosti ili nesavjesnog rada predsjednika preuzima njegove obaveze.
TO za svoj rad je neposredno odgovoran Upravnom odboru Udruženja.
TO sprovodi takmičenje u djelu.
Članovi TO biraju se iz redova predstavnika klupske takmičarske komisije.

Član 44.

Poslovi i zadaci TO su:

- organizuje i sprovodi takmičenja u Udruženju,
- verifikuje postignute rezultate u takmičenju,
- izrađuje bilten postignutih rezultata,
- provjerava i potvrđuje postignute rezultate za prijavljene golubove za Udruženje BiH,
- organizuje sastanke članica vezano za takmičenje,
- radi po posebnom pravilniku koji mora biti u skladu sa pravilnikom o radu Udruženja BiH i pravilnikom FCI-a,
- daje prijedlog za izmjenu i dopunu takmičarskih pravila Udruženja BiH,
- čuva cijelokupnu takmičarsku dokumentaciju za vrijeme mandatnog perioda.

b) Ocjenjivački odbor

Član 45.

Ocenjivački odbor je tijelo Upravnog odbora, koji koordinira, ocjenjuje i određuje ocjenjivače na izložbama i ostalim manifestacijama golubova pismonoša.
Ocenjivački odbor se sastoji od 3 (tri) člana, a članove odbora imenuje Upravni odbor Udruženja na vrijeme od 4 godine, sa mogucnošću reizbora.
Ocenjivački odbor je za svoj rad odgovoran Upravnem odboru Udruženja.

Član 46.

Poslovi i zadaci ocjenjivačkog odbora su:

- određuje ocjenjivače za lokalne i regionalne izložbe Udruženja golubova pismonoša,
 - organizuje seminare za ocjenjivače na domaćim i inostranim izložbama,
 - vodi evidenciju članova za zvanje stručni ocjenjivač i internacionalni ocjenjivač i izdaje potvrde odgajivačima koji nose ovo zvanje.
- Svoje zadatke, poslove i način rada bliže uređuje posebnim pravilnikom (ocjenjivački pravilnik), koji donosi Upravni odbor Udruženja.

c) Stručni odbor

Član 47.

Stručni odbor je organ koji imenuje Upravni odbor Udruženja, koji prevashodno ima zadatak da utvrđuje smjernice i daje prijedloge za dalji razvoj i unapređenje u odgoju i takmičenju golubova pismonoša.

Član 48.

Stručni odbor se sastoji od 3 (tri) člana koji se biraju na period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 49.

Poslovi i zadaci Stručnog odbora su:

- predlaže nove metode u odgoju i takmičenju zasnovane na bazi domaćih i inostarnih iskustava,
- prevodi stranu literaturu i sa istom upoznaje članice Udruženja,
- sarađuje sa stručnim časopisima i na bazi dosadašnjih iskustava i postignutih rezultata,
- predlaže za naše uslove najpovoljnije metode odgoja i nabavke kvalitetnih grla i ostalih tehničkih pomagala za takmičenje,
- obavještava najšire članstvo o postignutim rezultatima i ostalim događajima na polju ovog sporta kod nas i u svijetu.

IX-URED I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI UDRUŽENJA

Član 50.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja.
Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

X-STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 51.

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova, u Udruženju se može obrazovati stručna služba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe, biće potpunije uredeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruženja, kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova u okviru stručne službe, može se djelimično ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim licima, uz naknadu, o čemu odlučuje predsjednik Udruženja.

XI-INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 52.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarsrvu.

Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine Udruženja i da izvještavaju o radu tog organa.

Član 53.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja. Za pravilno i blagovremeno informisanje članova Udruženja odgovoran je predsjednik Udruženja.

Član 54.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor Udruženja može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne. Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XII-PREDSTAVLJANJEI ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 55.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupa predsjednik Udruženja, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Udruženja.

XIII-TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

Član 56.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne doneše odluku o prestanku rada Udruženja.

Član 57.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnem prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrdenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora Udruženja koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 58.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

XIV-SPAJANJE I PODJELA U DRUGO UDRUŽENJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 59.

Udruženje se može spojiti u drugo Udruženje ili podjeliti na dva ili više Udruženja u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

XV-PRHODI UDRUŽENJA

Član 60.

Prihodi Udruženja su:

- članarina;
- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihod tečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XVI - PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NA KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 61.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor Udruženja.

Član 62.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit, ostavrenu u skladu sa Zakonom, usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine Udruženja.

XVII-NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 63.

Skupština Udruženja, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvjestaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim standardima i da sastavlja fmansijske izvještaje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 64.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti:

- Statut Udruženja ;
- godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilasnom uspjeha;
- zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruženja;
- akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XVIII-PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 65.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

XIX-POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTH AKATA UDRUŽENJA

Član 66.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 67.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Incijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Incijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini Udruženja, najmanje 30 dana prije dana odrzavanja sjednice Skupštine.

Član 68.

Pokretanje procedure za izmjene i dopune Statuta mogu pokrenuti Upravni odbor, predsjednik Udruženja i 1/3 (trećina) članova Skupštine Udruženja.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom prisutnih članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XX-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 69.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

Član 70.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.



Broj:01-01/19

Sarajevo, 15.02.2019.godine

O V J E R A V A

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine
Sarajevo**

Broj: UP09-07-1-532/19
Sarajevo, 01.07.2019. godine

